ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новодвинск «____»_____20___г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01270-29/00236716 от «30» августа 2016 (срок действия – бессрочно, выдана Министерством образования Архангельской области) именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Зотиковой Екатерины Анатольевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице

_____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в интересах несовершеннолетнего

_____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: «_____»_____ 20___г., проживающий по адресу:
индекс: _____
область _____
город _____
улица, дом, квартира _____
именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день 12- часового пребывания.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) дошкольной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика. Результаты обследования доводить до сведения Заказчика.

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) города Новодвинска.

«Заказчик» _____(_____) «_____» _____20___г.
«Исполнитель» _____ (Е.А.Зотикова) «_____»_____ 20___г.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Новодвинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.7. Объединять, закрывать и расформировывать группы в следующих случаях:

- недостаточной укомплектованности групп;
- низкой посещаемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина...);
- проведения аварийных ремонтных работ и др.

2.1.8.Не передавать Воспитанника Заказчику, при нахождении в состоянии алкогольного опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований Воспитанника (специалистами ТПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.)) давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7.Осуществлять благотворительные пожертвования на основании Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995).

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником и (или) дополнительные платные образовательные услуги не позднее, чем за 10 дней до установленных в разделах III настоящего Договора сроков платы.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником на основании заявления Заказчика при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены Заказчиком своевременно, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.3.15. Предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании заявления Заказчика при наличии соответствующих документов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Воспитывать и развивать своего Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

«Заказчик» _____(_____) «_____» _____20___г.
«Исполнитель» _____ (Е.А.Зотикова) «_____»_____ 20___г.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема и отчисления детей в образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, устава образовательной организации, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагогического работника, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не приходить за Воспитанником в нетрезвом состоянии.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по различным причинам - за 1 день, по болезни - до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично, либо по телефону **5-89-20,** через сайт дошкольной организации: http://radyga.edusite.ru, или по E-mail: novsadraduga@yandex.ru). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия по телефону 5-89-20, либо лично, или через сайт дошкольной организации: http://radyga.edusite.ru, или по E-mail: novsadraduga@yandex.ru.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Предоставить при поступлении Воспитанника в образовательную организацию необходимые документы на получение, в установленном законодательством порядке, компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в образовательной организации.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рубля (рублей) в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления главы администрации МО «Город Новодвинск», в связи с изменениями стоимости затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.5. При кратковременном пребывании детей в группах полного дня Заказчик обязуется вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми пропорционально времени фактического пребывания воспитанника в группе.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

«Заказчик» _____(_____) «_____» _____20___г.
«Исполнитель» _____ (Е.А.Зотикова) «_____»_____ 20___г.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет ДОУ.

3.8. При неуплате Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, более чем за 30 календарных дней взыскание производится через суд.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

«Заказчик» _____(_____) «_____» _____20___г.

«Исполнитель» _____ (Е.А.Зотикова) «_____»_____ 20___г.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

ИНН 2903011800 КПП 290301001

Адрес: 164903 г. Новодвинск, ул. Южная, д. 13 **Телефон:** 8(81852)5-89-20

р/сч 03234643117150003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород БИК 012202102 Финансовое управление муниципального образования «Город Новодвинск» (МДОУ «Детский сад «Радуга» л/с 803Э6298000) ОКТМО 11715000 Сайт ДОУ: _____

E-mail: novsadraduga@yandex.ru

Заведующий_____Е.А. Зотикова

ЗАКАЗЧИК

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____номер_____ дата выдачи «____»_____20___ г.

Кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации:_____

Телефон мобильный: _____ рабочий: _____

«____» _____ 20___г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

На психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моей (го) дочери (сына) Ф.И.О. ребёнка

_____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк согласен (на).

«____»_____ 20___г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«____» _____ 20___г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)